

辞职辞聘流程

个人书面申请，提交部门审查

部门审核，同意后提交学校人事处

人事处根据相关规定拟文提交学校

学校审核，通过

形成正式文件

人事处通知部门，部门通知本人到人事处办理离校手续

离校手续单交回人事处后，办理档案等其他相关事宜；同时提交一份身份证复印件（正反面）