

重庆医科大学关于组织参加行政管理人员 综合能力提升培训的通知

学校各党政管理机构、教学科研机构：

为提高行政管理人员的综合素质能力，打造优质高效的行政管理团队，根据学校实际，特组织相关人员参加公文写作能力提升培训班等四个培训班，现将相关事宜通知如下：

一、推荐对象及名额

校本部各二级单位可推荐 2 名，各临床学院可推荐 3 名。

二、培训内容

（一）公文写作能力提升培训班（第四期）

培训内容：格式规范、公文语言使用、常见公文写作要点等实用技能（具体内容见附件 1）。

培训时间：2021 年 8 月 9 日-13 日，8 月 8 日 14:00-17:00 报到。

（二）档案管理实用技能培训班

培训内容：档案工作概述及档案工作规范化管理、人事档案管理、文书档案管理、科技档案管理、会计与声像档案管理、档案信息化建设等实用技能（具体内容见附件 1）

培训时间：2021 年 4 月 21 日-23 日，4 月 20 日 14:00-17:00 报到。

其他：档案管理实用技能培训学时可用于档案职称评定所需的档

案业务培训学时材料。

（三）政务信息采编能力提升培训班

培训内容：政务信息特点概述、政务信息的选题和采写、政务信息写作基本技巧、如何提高政务信息采用率等内容（具体内容见附件1）。

培训时间： 2021年5月12日-14日，5月11日14:00-17:00
报到。

（四）会务及礼仪实操培训班

培训内容：会前筹备及文书制作、会中服务及质量管理、会后总结及精神传达、会务礼仪及处理技巧等内容（具体内容见附件1）。

培训时间： 2021年5月26日-28日，5月25日14:00-17:00
报到。

三、培训地点

重庆市退役军人培训基地（原创世纪宾馆，渝北区新牌坊一路1号）。

特别说明：举办培训具体时间、地点根据疫情形势进行调整，每期培训将于开班前5个工作日内通过短信或电话方式通知学员。

四、项目费用

（一）公文写作能力提升培训班每期1200元/人（含培训费、师资费、资料费和午餐费）。

（二）档案管理实用技能培训班、政务信息采编能力提升培训班、公务礼仪及办会实操培训班均为800元/人（含培训费、师资费、资

料费和午餐费)。

校本部学员培训费用由学员先行垫付，凭培训证明和电子发票回校报销，往返交通费由所在部门按相关规定予以报销；各临床学院学员相关费用由所在学院承担。

五、培训报名

请各单位于2021年4月6日(星期二)上午12:00前将《重庆医科大学行政管理人员综合能力提升培训项目学员推荐表》(附件2电子版、纸质版1份)报学校人事处师资科204办公室。

学校审批同意后，各批准人员按照以下程序报名：

(一)此次培训实行网上报名，每期培训需达到40人以上方可开班。每期培训班于开班前5个工作日截止报名。

(二)登陆重庆人事人才培训网(网址：www.cqpx.cc)，点击“在线培训报名”图标。

(三)点击“登录注册”，准确填写个人信息(姓名、工作单位、手机号码、身份证号等)完成注册。

(四)在“机关企事业单位培训报名中”栏目中找到对应培训，点击右侧“报名”，进入后点击“我要报名”，按照备注提示选择培训班次后点击“确认报名”，完成报名流程。

六、培训缴费及发票打印

(一)培训缴费

培训采用现场缴费，报到当天刷公务卡(如单位未使用公务卡的可刷个人储蓄卡、信用卡、微信、支付宝)缴纳。

（二）发票打印

培训中心已全面启用电子发票（系统自动开票），请各位学员在报名时准确填写发票抬头和纳税人识别号，发票下载请于培训结束后15天内在培训报名网上进行下载。流程如下：

1. 登陆重庆人事人才培训网（网址：www.cqpx.cc），点击“培训在线报名”图标。

2. 点击“电子发票下载”，准确填写证件号码和移动电话并获取验证码进行下载。

特别注意：如果发现发票抬头与纳税人识别号有问题的学员，请在“培训报名系统”首页点击右上角“登录”（登录账号为报名时用的账号），登陆后再点击“个人中心”，进入后点击“发票申请”，再点击“发票信息变更”，修改自己的发票。

温馨提醒：因学校须于2021年11月30前完成培训费等报销手续，请各学员尽量选择培训结束后15天内开具发票。

七、培训要求

（一）此次培训为全脱产学习，参训人员需提前做好工作，按时报到。参训人员在培训期间，应自觉遵守培训纪律，不得无故缺课、迟到或早退。

（二）参训人员学完规定课程后，经考核合格，培训学习情况纳入学校继续教育学时认定范围。

校人事处师资科联系人：童作秀 023-68485444

重庆市退役军人培训中心联系人：

高老师 86868713 18908315660

晋老师 86868712 18983933600

- 附件：1. 培训具体内容及时间安排
2. 《重庆医科大学行政管理人员综合能力提升培训项目学员推荐表》

校人事处

2021年3月2日