报到注意事项：

即将报到的老师请注意，请提前准备相关报到材料：

1.需要材料：准备所有学历学位证书复印件1份，身份证复印件（至少4份），电子证件照（可以在报到后QQ发给人事科杨老师，注明部门+名字） ，建行和交行卡号（报到时现场登记，如果没有建行卡请提前办理；如果没有交行卡请在袁家岗轻轨站附近的交行办理，办理时说明自己是重医新进职工）。

2.有工作经历的：与原单位完成离职手续之后才能报到，同时在原单的所有保险都要办理停止缴纳手续；其中，原单位是事业单位或者公务员单位的同时要办理编制减少手续。

3.原工作单位是本校编外人员的，可以来报到，同时办理编外离职手续。

4.认定工龄的材料：原单位是事业单位或公务员单位，请提供在原单位进编文件或者其他证明在编材料、聘用合同；其他单位的请提供与原单位签订的劳动合同、养老保险证明、离职证明（缺一不可，均需原件）。

5.有需要提供文章审核的请按要求携带原件和复印件。